

«УТВЕРЖДЕН»  
Администрация города Уфы  
Постановление № 157 от 17.07.2007г.



«СОГЛАСОВАН»  
отдел земельно-имущественных  
отношений администрации г. Уфы  
18.07.2007г.



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УЯРЖИЛКОМСЕРВИС»

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Уяржилкомсервис» г. Уяра ( в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано на основании Постановления администрации города Уяра Красноярского края от 01.03.2006г. № 77.

1.2 Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование город Уяр.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Уяржилкомсервис» г. Уяра. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Уяржилкомсервис».

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные средства в кредитных организациях, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.5. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами г. Уяра, а также настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед учредителем, бюджетами всех уровней и другими физическими и юридическими лицами.

1.7. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Осуществляя это право, предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения предприятия: 663920, Россия, Красноярский край. Уярский район, г. Уяр, ул. Пл. Революции, 7.

1.9. Почтовый адрес: 663920, Россия, Красноярский край. Уярский район, г. Уяр, ул. Пл. Революции, 7.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Целями создания Предприятия являются выполнение работ, удовлетворение потребностей города в сфере жилищно-коммунального обслуживания и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является деятельность по удовлетворению потребностей города в организации жилищно-коммунального обслуживания физических и юридических лиц города.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Жилищно-коммунальное обслуживание физических и юридических лиц.

2.3.2. Эксплуатация, обслуживание и связанный с ними ремонт инженерных и коммуникационных сетей и систем обеспечения потребностей населения г. Уяра.

2.3.3. Коммунальное обслуживание и ремонт жилого фонда и производственных помещений в соответствии заключенными договорами.

2.3.4. Оказание услуг на конкурсной основе по выполнению работ, связанных с текущим и капитальным ремонтом общего имущества многоквартирных домов.

2.3.5. Оказание посреднических услуг в соответствии с заключенными договорами с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг по сбору средств с населения за оказанные данными предприятиями коммунальные услуги.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Предприятием только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ и Красноярского края.

### **3. Имущество и уставной капитал**

3.1. Имущество, принадлежащее Предприятию, является муниципальной собственностью, состоит из основных фондов и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть разделено по вкладам и паям.

3.2. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Уяр.

3.3. Предприятие не вправе без согласия собственника продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником;

- доходы и имущество, полученное в результате осуществления хозяйственной деятельности;

- иные, не противоречащие законодательству РФ источники.

3.5. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением Учредителя.

3.6. Размер уставного фонда составляет 100 000 рублей.

3.7. Уставной фонд предприятия должен быть сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.8. Уставной фонд считается полностью сформирован с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного управления.

3.9. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.10. Оставшаяся в распоряжении Предприятия чистая прибыль используется Предприятием на следующие цели:

- развитие и расширение финансово-экономической деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- создание резервного и иных фондов Предприятия;

- строительство, реконструкция и обновление основных фондов;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

3.11. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд в размере 15% уставного фонда, который не может быть использован для других целей.

3.12. Предприятие ежеквартально отчисляет в городской бюджет часть прибыли в размере 10 %, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных перечислений.

### **4. Права и обязанности Предприятия**

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно заключать договоры, совершать сделки;

- реализовывать товары, продукцию, выполнять работы и оказывать услуги;



- по согласованию с собственником участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, открывать филиалы и представительства;
- пользоваться на договорной основе кредитом для осуществления своей деятельности;
- приобретать для собственных нужд или брать в аренду имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов.

#### 4.2. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития, обязательства, вытекающие из заключенных договоров;
- заключать и исполнять в соответствии с трудовым законодательством трудовые договоры с работниками Предприятия, а также согласовывать с главой города прием на работу главного бухгалтера, заключение с ним трудового договора, его изменение и прекращение;
- согласовывать и представлять на утверждение в органы местного самоуправления планы перспективного развития Предприятия;
- осуществлять учет результатов финансово-экономической деятельности;
- ежегодно представлять финансовую отчетность учредителю;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников предприятия;
- согласовывать с собственником вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

### 5. Управление предприятием

5.1. Управление предприятием осуществляется в соответствии с существующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 5.2. Учредитель Предприятия:

- утверждает Устав предприятия, вносит в него изменения и дополнения, определяет цели и предмет деятельности Предприятия;
- дает согласие на создание филиалов и представительств, участие Предприятия в других юридических лицах и объединениях коммерческих организациях;
- дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение предприятием крупных и иных сделок;
- имеет другие права и исполняет обязанности, определенные законодательством РФ.

#### 5.3. Директор предприятия:

- является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначается на должность главой города Уяра и ему подотчетен;
- организует выполнение решений учредителя, действует от имени предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает счета в банках, выдает доверенности, утверждает структуру Предприятия и штатное расписание и затраты на его содержание по согласованию с администрацией города, заключает трудовые договоры с работниками, издает приказы и иные указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- соблюдает ограничения по участию в качестве учредителя других юридических лиц, по замещению должностей и занятию иной оплачиваемой деятельностью в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- ежеквартально отчитывается о деятельности администрации города;
- имеет другие права и несет иные обязанности, определенные настоящим Уставом и законодательством РФ.

При найме директора с ним заключается срочный трудовой договор на срок 1 год, в котором определяются обязанности, права и ответственность директора перед учредителем

и работниками Предприятия, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности.

5.4. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

5.5. Директор Предприятия может быть освобожден от занимаемой должности до истечения трудового договора по основаниям, предусмотренным законодательством о труде РФ, трудовым договором.

#### **6. Учет, отчетность и ревизия деятельности**

6.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия возлагается на отдел ЖКХ, архитектуры, строительства транспорта и благоустройства города администрации города Уяра.

6.3. Предприятие ежеквартально представляет отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности вышеуказанному отделу администрации, ежегодно – учредителю отчет о результатах своей деятельности на начало календарного года.

6.4. За искажение отчетности и иных документов директор и главный бухгалтер несут установленную законодательством административную, материальную и уголовную ответственность.

#### **7. Ответственность**

7.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.2. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

8.1. Предложения по изменению и внесению дополнений в настоящий Устав могут исходить от учредителя, директора Предприятия.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

#### **9. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

9.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.