

СОГЛАСОВАНО :
отдел земельно- имущественных
отношений
администрации г.Уяра



«4» апреля 2006 г.
Мишкель И.Э.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ЗА ПОЗ от 14.04.2006г

УТВЕРЖДЕНО :
Постановлением администрации
г.Уяра № 04/4
«17» 04 2006 г.



УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия « Ритуал » г.Уяра

г.Уяр
2006г.

1.Общее положение

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Ритуал» г.Уяра (в дальнейшем именуемое « Предприятие ») создано на основании постановления администрации района № 166 от 21.04.1993 г.

1.2 Учредителем Предприятия является Муниципальное образование город Уяр .

1.3 Полное фирменное наименование Предприятия : муниципальное унитарное предприятие « Ритуал » г.Уяра (сокращенное фирменное наименование МУП « Ритуал ») .

1.4 Предприятие является коммерческой организацией , действует на принципах полной самоокупаемости .

1.5 Предприятие считается созданным в качестве юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц . Предприятие является юридическим лицом , имеет самостоятельный баланс , расчетный и иные счета в банках , круглую печать со своим наименованием , штамп , бланки и другую атрибутику .

1.6 Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя и его органов . Учредитель и его органы не отвечают по обязательствам Предприятия .

1.7 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом .

1.8 Место нахождения Предприятия :

663920 Россия,
Красноярский край
Уярский район,
г.Уяр , ул.Ленина , 172.

1.9 Почтовый адрес Предприятия :

663920 Россия ,
Красноярский край ,
Уярский район,
г.Уяр, ул. Ленина , 172

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1 Предприятие создано в целях удовлетворения потребностей города в результатах его деятельности и получения прибыли .

2.2 Для достижения целей , указанных в пункте 2.1 настоящего Устава , Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия) :

- оформление документов , необходимые для погребения ;
- изготовление гроба (без обивки) ;
- изготовление крестов ;
- обивка гроба ;
- изготовление могилы ;
- погребение ;
- доставка тела в морг ;
- перевозка тела с гробом на кладбище ;
- установка памятников ;
- надпись на памятнике ;
- розничная торговля товарами ритуального назначения .

2.3 Право Предприятия осуществлять деятельность , на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия , возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия , если иное не установлено законодательством Российской Федерации .

3. Имущество и Уставный Фонд Предприятия

3.1 Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование г.Уяр .

3.2 Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г.Уяра , закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения и отражено на балансе предприятия .

3.3 Имущество Предприятия формируется за счет :

- имущества , закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения ;

- доходов Предприятия от его деятельности ;

- иных , не противоречащих законодательству источников .

3.4 Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества , принадлежащего Предприятию , возникает у Предприятия с момента передачи имущества , если иное не установлено законом иными правовыми актами или решением Учредителя .

3.5 Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег , а также ценных бумаг , других вещей , имущественных прав и иных прав , имеющих денежную оценку .

3.6 Уставный фонд Предприятия составляет 164 тыс.руб.

3.7 Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течении трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия .

3.8 Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества , закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения , в полном объеме .

3.9 Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме , в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества , предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения .

3.10 Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества , а также доходов , полученных в результате деятельности Предприятия .

3.11 Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год .

3.12 Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия .

3.13 Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия , Собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия .

3.14 Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен , если в результате такого уменьшения его размер меньше определенного федеральным законом минимального размера уставного фонда .

3.15 Предприятие ежеквартально отчисляет Собственнику часть прибыли в размере 5 % , оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей .

3.16 Оставшаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей , а также после перечисления собственнику часть полученной прибыли сохраняется за Предприятием и идет на формирование резервного и иных фондов Предприятия .

3.17 Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 % от доли чистой прибыли , остающейся в распоряжении Предприятия .

3.18 Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия .

3.19 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество , сдавать его в аренду , отдавать в залог , вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия .

3.20 Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также фонды:

- фонд накопления (развития) ;

- фонд потребления .

Порядок использования фондов накопления и потребления устанавливается Предприятием по согласованию с администрацией г.Уяра .

Средства , зачисленные в вышеуказанные фонды , могут быть использованы Предприятием только на цели , определенные федеральными законами , иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом .

3.20 Цены и тарифы на товары (работы , услуги) Предприятия согласовываются учредителем .

4. Права и обязанности Предприятия

4.1 Предприятие для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки , разрешенные законодательством Российской Федерации , приобретать и осуществлять имущественные права , нести обязанности , быть истцом и ответчиком в арбитражном , третейском судах , судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

4.2 Предприятие строит свои отношения с другими организация гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов .

4.3 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право :

- создавать филиалы , открывать представительства и принимать решения об их ликвидации по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством . Положение о филиале утверждается руководителем Предприятия ;

- реализовывать товары , продукцию собственного производства , выполнять работы и оказывать услуги ;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов , кредитов , ссуд и других источников финансирования ;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития , исходя из основных экономических показателей , наличия спроса на выполняемые работы , оказываемые услуги , производимую продукцию ;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда , численность работников , структуру и штатное расписание ;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска , сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации ;

- определять размер средств , направляемых на оплату труда работников Предприятия на техническое и социальное развитие .

4.4 Предприятие осуществляет другие права , не противоречащие законодательству Российской Федерации , целям и предмету деятельности Предприятия , несет обязанности , может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке , установленном законодательством Российской Федерации .

4.5 Предприятие обязано :

- представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчетность Предприятия и выполнять утвержденные учредителем в установленном законом порядке основные экономические показатели ;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат , проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда ;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников ;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности , вести статистическую отчетность , отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Собственнику имущества Предприятия в порядке и сроки , установленные законодательством Российской Федерации ;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке , предусмотренных законодательством Российской Федерации .

4.6 Предприятие обязано хранить следующие документы :

- Учредительные документы предприятия , а также изменения и дополнения , внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке ;

0

~~решения Собственника имущества~~ Предприятия о создании Предприятия и ~~и утверждения перечня~~ имущества, передаваемого Предприятию в ~~ведение~~, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а ~~решения~~, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, входящее на его баланс;
- внутренние документы Предприятия;
- решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и директора Предприятия.

Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящей статьей, по месту нахождения его директора.

По ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

5. Управление Предприятием

5.1 Собственник имущества Предприятия осуществляет полномочия, обозначенные в ст. 20 ФЗ от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

5.2 Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия и назначается на эту должность Собственником имущества предприятия, которому и подчинен.

5.3 Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником имущества Предприятия.

5.4 Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом (трудовым договором), заключаемым Собственником имущества Предприятия.

5.5 Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия , заключает договоры , в том числе трудовые , выдает доверенности , открывает в банках расчетные и другие счета , пользуется имуществом , распоряжения средствами , утверждает штаты , издает приказы и дает указания , обязательные для всех работников .

5.6 Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами , иными нормативными правовыми актами Российской Федерации , настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом .

5.7 Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно .

5.8 Директор Предприятия несет в установленном порядке ответственность за убытки , причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием) , в том числе в случае утраты имущества предприятия .

5.9 Взаимоотношения работников и директора Предприятия , возникающие на основе трудового договора , регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором .

5.10 Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами , установленными действующим законодательством Российской Федерации .

5.11 Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Предприятия , осуществляется отделом по решению вопросов в области ЖКХ , архитектуры , строительства и благоустройства администрации города Уяра , отделом по решению вопросов в области финансов и экономики администрации города Уяра , Инспекцией МПН РФ по месту нахождения Предприятия и другими органами в соответствии с их компетенцией .

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1 Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется в порядке установленном ГК РФ и законом « О государственных и муниципальных унитарных предприятиях » .

Не урегулированные настоящим Уставом вопросы , регулируются нормативными актами Российской Федерации .